**SOLICITUD DE PRÓRROGA DE ADMISIÓN**

**PERÍODO:** Sesenta días posteriores a partir de la fecha de pago de matrícula y escolaridad establecida en el calendario académico.

Ciudad Universitaria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_

Señores Miembros

Junta Directiva

Facultad de Ciencias y Humanidades. Presente.

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Carné No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con base al Art.62 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, con todo respeto solicito a usted **PRÓRROGA DE ADMISIÓN,** La razón por el cual hago ésta solicitud es:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

De lo cual anexo los correspondientes atestados según lo establece el mismo Reglamento.

F

(Firma del estudiante)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Completa: |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| Número de teléfono fijo: |  |  | Celular: |  | |
|  |  |  |  | |  |
| Email: |  | | | | |

**INDICACIONES**

Este formato debe ser elaborado a computadora y se entregará en la Administración

Académica de la facultad, con todos sus requisitos.

Descripción: Utilice este trámite para solicitar a la Administración Académica la Reserva de selección.

**REGLAMENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA-ADMINISTRATIVA**

***PERÍODO DE INGRESO Y DE LA PRORROGA DE ADMISIÓN***

**Artículo 62.** En caso de que el aspirante seleccionado no pueda ingresar en la fecha señalada, por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, podrá solicitar por escrito a la Junta Directiva de la Facultad respectiva, una única prórroga para el ingreso del año próximo siguiente, dentro de los sesenta días posteriores a partir de la fecha de pago de matrícula y escolaridad establecida en el calendario académico.

Si procede la Junta Directiva resolverá favorablemente, caso contrario denegará lo pedido; en ambos casos, deberá notificar lo pertinente al interesado. Si el aspirante seleccionado no se presenta a ejercer su derecho en el tiempo que corresponda, perderá validez la prórroga concedida. En todo caso, si la petición no es resuelta en el plazo de sesenta días hábiles a partir de su presentación, se entenderá que la misma es favorable al peticionario.

***INVALIDACIÓN DEL INGRESO.***

**Artículo 56**. En caso que el estudiante no presente su Título de Bachiller en la fecha establecida, la Administración Académica de Facultad invalidará de oficio el ingreso y lo actuado con posterioridad. Tal resolución la remitirá a Junta Directiva para la emisión del acuerdo respectivo.

**Artículo 57**. El Título de Bachiller que presentara el estudiante, deberá ser obtenido con fecha anterior al año de su ingreso, de forma tal que acredite el grado de bachiller previo al ingreso en la Universidad de El Salvador.

**Artículo 58**. La Administración Académica de Facultad al finalizar el ciclo 1 del año de su ingreso, deberá realizar una revisión aplicada al ingreso del año académico en curso para verificar el cumplimiento de los requisitos de ingreso, matrícula e inscripción

**PARA REALIZAR EL TRÁMITE**

LUGAR: Administración Académica de la Facultad de Ciencias y Humanidades

HORARIO: Lunes a viernes de 8:30 a 11:50am y 01:30 a 3:50 pm.

COSTO: Gratuito