FORMATO PRESENTARLO A MAQUINA O COMPUTADORA (ORIGINAL Y COPIA)

**COMPROBANTE DE PREINSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS CONDICIONADA A ESTUDIANTES CON CAMBIO DE CARRERA PENDIENTE DE RESOLUCIÓN POR JUNTA DIRECTIVA**

**CUALQUIER ENMIENDA A ESTE COMPROBANTE CAUSARÁ SU INMEDIATA INVALIDEZ**.

**PREINSCRIPCIÓN EN ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA**

**En el horario de 8:30 a 11:45 am y de 1:30 a 4:00 pm**

**CICLO: IMPAR AÑO: 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARNET** | **CÓDIGO DE** **CARRERA****SOLICITADA** | **APELLIDOS** | **NOMBRES** |
|  |  |  |  |

**Llene los recuadros de las asignaturas que desea preinscribir con los grupos correspondientes.**

|  |
| --- |
| **ASIGNATURAS QUE SOLICITA PREINSCRIBIR** |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE** | **MAT** | **UV** | **TEO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SELLO SOLVENCIA ÚNICA DE BIBLIOTECA**

**TOTAL DE ASIGNATURAS PREINSCRITAS: \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| F:  |
| ESTUDIANTE |

Ciudad Universitaria de San Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

=========================================================================================

 **SELLO DE RECIBIDO**

**OBSERVACIONES**

1. Con base al artículo 122 del Reglamento de la Gestión Académica-Administrativa de la Universidad de El Salvador, a todo estudiante que tenga algún trámite o proceso administrativo pendiente de resolución por el organismo correspondiente, se le permitirá la condición de **estudiante en calidad de oyente**, y tendrá derecho a asistir a todas las actividades académicas de las asignaturas que tenga preinscritas, así como a realizar evaluaciones, y la revisión de las notas obtenidas, si fuese necesario.
2. El estudiante en condición de oyente, solicitará una preinscripción de asignaturas condicionada a la resolución del trámite solicitado ante el organismo competente. De no ser favorable para el estudiante la resolución del trámite o proceso administrativo que tenía pendiente; Administración Académica anulará de oficio la preinscripción, sin responsabilidad para la Universidad.
3. Inmediatamente que el trámite o proceso administrativo pendiente sea resuelto favorablemente, Administración Académica procederá a realizar la inscripción en el sistema mecanizado, por lo que se recomienda al estudiante consultar regularmente su expediente en línea, accesando al link: [**https://eel.ues.edu.sv/**](https://eel.ues.edu.sv/).
4. Si por cualquier motivo el estudiante se retira de la UES, deberá tramitar en Administración Académica la reserva de matrícula. Tener cancelado o exonerado (según aplique) Matricula y primera cuota de escolaridad del año 2020
5. Mostrar comprobante de activación si lo ha realizado

**Exclusivo uso interno**

Autorizado

Denegado

F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADMÓN. ACADÉMICO

F. Vicedecano



 Académica Humanidades UES \* E-mail: academica.humanidades@ues.edu.sv Tel. 2511200 ext 5528