

Ciudad Universitaria \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

***Señores***

**Junta Directiva**

***Facultad de Ciencias y Humanidades***

***Presente***

Yo, (**NOMBRE COMPLETO**) , con Carnet No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante inscrito en la carrera de **( NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA)**  Código \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de esta Facultad, por este medio atentamente solicito **EQUIVALENCIAS** para las unidades de aprendizaje cursadas en la Universidad \_\_\_**(DONDE LA CURSO**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Facultad de \_\_\_(FACULTAD DE PROCEDENCIA)\_\_\_\_\_, en la carrera de\_\_\_\_\_**(CARRERA DE PROCEDENCIA**)\_\_ con Código \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , las cuales detallo a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COR.** | **UNID. DE APRENDIZAJE CURSADAS.** | **UNID. DE APRENDIZAJE SOLICITADA** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Cantidad de asignaturas solicitadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (número y letras). Para ser aplicadas en el ciclo \_\_\_ del año académico \_\_\_\_\_\_\_.

En espera de una resolución favorable me suscribo de ustedes.

Atentamente,

F \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Firma del estudiante)

Dirección Completa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de teléfono fijo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXAR:**

* Solicitud del estudiante digitada (en original y copia)
* Comprobante de Reingreso o Activación (si aplica el caso).
* Estar solvente de cuotas de escolaridad hasta el mes en que presenta la solicitud.

**INDICACIONES**

Este formato debe ser elaborado a computadora y se entregará en la Administración Académica de la facultad, con todos sus requisitos, durante el período establecido en el Calendario de Actividades Académicas y administrativa vigente.

**REGLAMENTO DE LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA**

**Art.170.-** Cuando al estudiante se le autorice su cambio de carrera, podrá solicitar las equivalencias de las Unidades de Aprendizaje pertinentes.

El ***graduado de la Universidad*** de El Salvador que sea admitido en una nueva carrera, podrá solicitar equivalencias de Unidades de Aprendizaje cursadas en la carrera anterior.

**Art. 172.-** El estudiante que realice ***cambio de carrera entre Facultades de la Universidad de El Salvador***, se le aplicará el procedimiento de equivalencia de las Unidades de Aprendizaje ***cursadas y aprobadas*** que resulten equivalentes en el plan de la nueva carrera.

Para las equivalencias de Unidades de Aprendizaje cursadas y aprobadas en otras Facultades, se deberán anexar los programas respectivos.

**Art. 179.-**

1. Las Unidades de Aprendizaje se considerará equivalente cuando su contenido, orientación, metodología, duración, evaluación e intensidad corresponda al menos al 80% de la unidades de aprendizaje equivalente en esta Universidad y tenga el mismo número o más de unidades valorativas asignadas.

**Art. 180.-** El acuerdo otorgando las equivalencias deberá ser emitido antes del período de inscripción y remitirlo a la Administración Académica de la Facultad; las Juntas Directivas trasmitirán solicitudes de equivalencias únicamente en el período señalado por el Consejo Superior Universitario.

**ANEXAR PARA LAS EQUIVALENCIAS**

**Para Equivalencias Internas y Externas estar** solvente de cuotas de escolaridad hasta el mes en que presenta la solicitud.

**Equivalencias Internas (comprenden as Unidades de Aprendizaje cursadas y aprobadas, que se tramitan al interior de una Facultad o entre Facultades):**

1. Solicitud del estudiante
2. Comprobante Activación (si aplica el caso)
3. Certificación de notas. (para graduados de otra carrera de la UES, autenticadas por la Universidad y el MINED)

**En caso de Equivalencias Externas (son aquellas que se gestionan de Unidades de Aprendizaje cursadas y aprobadas en otras universidades establecidas en el país o en el extranjero) anexar, además:**

1. Recibo cancelado del arancel respectivo para equivalencia externa.
2. Certificación de notas. (Autenticada por la Universidad de procedencia y por el Ministerio de Educación) deberá de incluir la escala de notas en lo referente a las evaluaciones en escala numérica del cero (0.0) al diez (10.0).
3. Malla Curricular y programas de las Unidades de Aprendizaje cursadas y aprobadas, debidamente autenticadas o apostilladas.